

### Allgemeine Hinweise

Die Veranstaltungen finden im Bildungszentrum der Landesärztekammer Hessen statt.

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit unserem Anmeldeformular an (siehe Website).

### Interessentenliste

Für die Kurse, die ohne Veranstaltungstermin ausgeschrieben sind, wird eine Interessentenliste geführt. Bei Interesse melden Sie sich bitte mit dem Anmeldeformular unverbindlich an. Bei ausreichender Interessentenzahl wird ein Kurstermin festgelegt, über den wir Sie schriftlich informieren.

### Teilnahmebescheinigung / Zertifikat / Urkunde

Teilnahmebescheinigung nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs

### Übernachtung im Gästehaus

Wenn Sie im Gästehaus übernachten möchten, melden Sie sich bitte mit dem Formular „Buchungsanfrage Gästehaus“ an (siehe Website).

Änderungen vorbehalten  
Stand: März 2023

Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website:



### Kontakt:

Ina Marquardt  
Tel.: 06032 782-182  
E-Mail: [ina.marquardt@laekh.de](mailto:ina.marquardt@laekh.de)

### Telefonsprechzeiten:

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Montag bis Donnerstag | 08:00 bis 16:00 Uhr |
| Freitag               | 08:00 bis 14:00 Uhr |

### Carl-Oelemann-Schule der Landesärztekammer Hessen

Carl-Oelemann-Weg 5 | 61231 Bad Nauheim  
Fon: 06032 782-100 | Fax: 06032 782-180  
E-Mail: [verwaltung.cos@laekh.de](mailto:verwaltung.cos@laekh.de)  
[www.carl-oelemann-schule.de](http://www.carl-oelemann-schule.de)



**Landesärztekammer Hessen**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

COS

# Kommunikation und Gesprächsführung

für Medizinische Fachangestellte



[www.carl-oelemann-schule.de](http://www.carl-oelemann-schule.de)



## Kommunikation und Gesprächsführung (PAT 1)

Die in der eintägigen Fortbildung vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten sollen die Teilnehmer/-innen befähigen, Gespräche professionell und zielgerichtet zu führen. Durch das Training in der Gruppe erhalten die Teilnehmer/-innen Anregungen zur Optimierung ihrer Frage- und Antworttechniken sowie Unterstützung zur Verbesserung der Rhetorik.

### Inhalte:

- Techniken der Kommunikation anwenden
- Gesprächsführung insbesondere mit spezifischen Patientengruppen und betreuenden Personen beherrschen
- Telefonkommunikation durchführen
- Konfliktlösungsstrategien einsetzen
- Sich mit der Berufsrolle auseinandersetzen

**Kursdauer:** 8 Stunden

**Termin (PAT 1):** Interessentenliste

**Zeit:** 09:30–16:45 Uhr

**Gebühr:** 105 €

### Anerkennung:

Die Fortbildung kann bei Vorlage der Teilnahmebescheinigung bei der Aufstiegsfortbildung „**Fachwirt/-in für ambulanten medizinische Versorgung**“ sowie bei folgenden Fortbildungen anerkannt werden:

- Ambulante Versorgung älterer Menschen
- Arbeitsmedizin/Betriebsmedizin
- Ernährungsmedizin
- Kardiologie
- Nichtärztliche Praxisassistenten
- Neurologie und Psychiatrie
- Onkologie
- Palliativversorgung
- Patientenbegleitung und Koordination

